

**İSTANBUL-KÜÇÜKÇEKMECE
SEFAKÖY 100. YIL İLKOKULU**

OKUL ÖNCESİ VELİ SÖZLEŞMESİ

İş bu sözleşme; **Sefaköy 100. Yıl İlkokulu Müdürlüğü** ile'nın velisi olan'nın arasında okul öncesi eğitim alacak çocuğun eğitimine yönelik olarak karşılıklı yükümlülükleri belirlemek amacıyla düzenlenmiştir.

1- İstanbul İl Milli Eğitim Müdürlüğü İl Ücret Tespit Komisyonu tarafından 2020/2021 Eğitim-Öğretim Yılı için belirlenen aylık yarım gün (yemeksiz) ücreti **100,00 TL**' dir.

2-Veli belirlenen ücreti her ayın 15 ini takip eden ilk üç iş günü içinde okula ait banka hesap numarasına yatırıp, dekontunu okul yönetimine verir.

3- Veli, okul yönetimince belirlenen eğitim şekline uymak zorundadır.

4- Eylül ayı ile yarıyıl tatilinde aylık ücret tam olarak tahsil edilir.

5-Haziran ayı ile 15 günden fazla rapora dayalı devamsızlık durumunda ise ücret alınmaz.

6-Yönetmeliğin 7. Maddesinde belirtilen durumlara istinaden bir seferde 15 günden fazla süre ile eğitim-öğretime ara verilmesi durumlarında, alınan ücret bir sonraki ayın ücretine sayılır.

7- Çocuğu okula kayıt yaptırdığı halde hiçbir hizmet almadan kayıttan vazgeçilmesi halinde alınan aidat iade edilir.

8-Çocukların devamsızlığından okul yönetimi haberdar edilir. Bulaşıcı bir hastalık nedeniyle okula gelmeyen çocuklar, hastalık sonrasında "okula devamında sakınca olmadığına dair sağlık kuruluşlarından alınan tabip raporu getirmek zorundadır. Çocukların kullandıkları ilaçların takibi veli tarafından yapılmak zorundadır. Bu konuda okul yönetiminden ve öğretmenden talepte bulunulamaz.

9- Özürsüz olarak aralıksız 10 gün okula devam etmeyen çocuğun velisi okul müdürlüğüne yazı ile uyarılır. Bu uyarıya rağmen özürsüz olarak aralıksız 30 gün okula devam etmeyen ve devam ettiği hâlde üst üste iki aylık ücreti yatırılmayan çocukların kaydı silinir. Bu durum veliye yazılı olarak bildirilir. Hizmet aldığı halde aidatını ödemeyen veliler için, alacağın tahsiline yönelik genel hükümler çerçevesinde işlem yapılır.

10-Okul Öncesi Eğitim Programı gereğince yapılması gereken ve okulun bulunduğu belediye hudutları içerisinde gerçekleştirilecek müze ziyareti, tiyatro ve benzeri sosyal etkinlikler ilgili mevzuatına göre yapılır.

11-Okul yönetimince gerekli görülerek yakın çevre inceleme gezisi, tiyatro ve benzeri eğitim etkinliklerinin ücreti veli tarafından ayrıca karşılanır.

12-Çocuklara maddi değeri yüksek olan kolye, küpe ve benzeri süs eşyaları takılmaz. Üzerinde isim yazılmayan çocuğa ait eşyanın ve izinsiz takılan süs eşyalarının kaybolması durumunda, öğretmen ya da okul yönetimi sorumlu değildir.

13- Veli, okul yönetimi ve öğretmenin izni olmadan etkinlik sınıflarına giremez. Ancak, istekli olması durumunda önceden belirlenecek bir program doğrultusunda eğitim etkinliklerine katılabilir.

14-Veli okul yönetimi ve grup öğretmenlerinin düzenlediği toplantılara katılmak zorundadır.

15-Veli çocuğunu zamanında okula getirmek ve eğitim bitiminde okuldan almakla yükümlüdür.

16-Okul yönetimi çocukları, sadece EK-1 Acil Durumlarda Başvuru Formunda belirtilen kişilere teslim eder. Zorunlu hallerde çocukların, EK-1 de belirtilen kişiler dışındaki şahıslar tarafından teslim alınması istenmesi durumunda, velinin okul yönetimine yazılı beyanda bulunması zorunludur.

17-Veli, okul yönetiminin gerekli gördüğü durumlarda, çocuğunun sağlık taramasını, gerekirse tedavisini yaptırmak zorundadır.

18-Bu sözleşmede belirtilmeyen hususlarda yönetmelik hükümleri uygulanır.

19-Sözleşmede belirtilen hususlarla ilgili yaşanacak uyuşmazlık halinde İstanbul ilindeki mahkemeler yetkilidir.

İş bu sözleşme 19 madde olup 01/07/2020 tarihinde iki nüsha olarak düzenlenmiş ve taraflarca imza edilmiştir.

Öğrenci Velisi

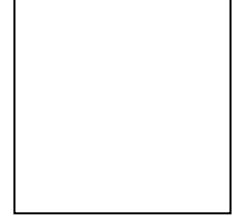
Adı Soyadı:

İmzası:

Caner KURU

Okul Müdürü

SEFAKÖY 100. YIL İLKOKULU
ANASINIFI BAŞVURU FORMU



ÇOCUĞUN

T.C. Kimlik Numarası :
Adı-Soyadı :
Doğum yeri ve Tarihi :
Cinsiyeti :
Okula Başlama Tarihi :
Kan Gurubu :
Sağlık Kontrollerini Yapan Hastane
Veya Aile Hekiminin Adı :

ANNE

Adı-Soyadı :
Doğum Yeri ve Tarihi :
Nüfusa Kayıtlı Olduğu Yer :
En Son Mezun Olduğu Okul :
Mesleği ve Varsa İş Adresi :
Ortalama Aylık Geliri :
Çalışma Saatleri :
Ev Adresi ve Telefonu :
Varsa e-posta adresi :
Sağ () Ölü ()
Öz () Üvey ()

BABA

Adı-Soyadı :
Doğum Yeri ve Tarihi :
Nüfusa Kayıtlı Olduğu Yer :
En Son Mezun Olduğu Okul :
Mesleği ve İş Adresi :
Ortalama Aylık Geliri :
Çalışma Saatleri :
Ev Adresi ve Telefonu :
Varsa e-posta adresi :
Sağ () Ölü ()
Öz () Üvey ()

Anne-Baba ayrı ise çocuk kiminle yaşıyor?

Anne Baba Anneanne Babaanne Diğer

KARDEŞLER

<u>ADI</u>	<u>DOĞUM TARİHİ</u>	<u>ÖZ-ÜVEY</u>	<u>EĞİTİM DURUMU</u>
1.			
2.			
3.			

AİLEDE BİRLİKTE YAŞAYAN DİĞER KİŞİLER

<u>ADI</u>	<u>YAKINLIK DERESESİ</u>	<u>YAŞI</u>	<u>EĞİTİM DURUMU</u>
1.			
2.			
3.			

ÇOCUKLA İLGİLİ DİĞER BİLGİLER

- Çocuk okula gelmeden önce çocukla ilgilenen kişi ya da okul öncesi eğitim kurumları (Doğumdan itibaren):
- Çocuğun Sağlık Durumu:
- Rehberlik Araştırma Merkezi'ne gitti mi?
- Çocuğun daha önce geçirdiği önemli hastalıklar (Daha önce hastanede yatmış mı?):
- Sürekli kullanmak zorunda olduğu ilaç veya uyguladığı diyet var mı?:
- Alerjik durumu var mı?. Varsa belirtiniz:

Besin :
İlaç :
Diğer :

Veli Adı-Soyadı
İmza

ACİL DURUMLARDA BAŞVURU FORMU

EK-1

ÇOCUĞUN

Adı :

Soyadı:

ACİL DURUMLARDA BAŞVURULACAK ADRES VE TELEFONLAR

ÇOCUĞUN ANNESİ	AÇIKLAMALAR	
Adı Soyadı :		FOTOĞRAF
Fotoğraf		
Ev Adresi :		
Ev Telefonu :		
İş Adresi :		
İş Telefonu :		
ÇOCUĞUN BABASI	AÇIKLAMALAR	
Adı Soyadı :		FOTOĞRAF
Fotoğraf		
Ev Adresi :		
Ev Telefonu :		
İş Adresi :		
İş Telefonu :		
ANNE-BABA DIŞINDA ARANILACAK ÜÇÜNCÜ ŞAHIS	AÇIKLAMALAR	
Adı Soyadı :		FOTOĞRAF
Fotoğraf		
Yakınlık Derecesi :		
Ev Adresi :		
Ev Telefonu :		
İş Adresi :		
İş Telefonu :		
ÇOCUĞUN OKULA GELİŞ VE DÖNÜŞ DURUMU	AÇIKLAMALAR	
Aile:		FOTOĞRAF
Servis:		
Diğer:		
.....		
Ailenin Sosyal Güvencesi	Var <input type="checkbox"/>	Yok <input type="checkbox"/>

...../...../
Velinin-İmzası
Adı – Soyadı